



झारखण्ड राज्य आदिवासी सहकारी विकास निगम लिमिटेड

(कल्याण विभाग, झारखण्ड सरकार का उपक्रम)

बलिहार रोड, मोराबादी, राँची-834008, दूरभाषः(0651)2552398 फैक्सः2551686, ईमेल-todc.jharkhand@gmail.com

कल्याण विभाग द्वारा स्वीकृत एवं प्राप्त दिशा निर्देश के आलोक में राज्य के अनुसूचित जाति के 18 वर्ष से 35 वर्ष आयु के युवक/युवतियों को व्यवसायिक प्रशिक्षण देने हेतु इच्छुक संस्थाओं/संगठनों के चयन करने के संबंध में इच्छा की अभिव्यक्ति

आवेदन-पत्र का प्रारूप

1.0

संस्थाओं/संगठन निदेशिका :

क. संस्था/संगठन का नाम :

ख. पता :

ग. राज्य :

घ. जिला :

ड. प्रखंड :

च. फोन(एसटीडी कोड के साथ)/मोबाइल नं. :

छ. फैक्स (यदि हो तो)/ई-मेल :

ज. निकटतम रेलवे स्टेशन :

2.0 संगठन का पंजीकरण संख्या एवं तिथि :

3.0 कम-से-कम तीन वर्षों का वाणिज्य कर भुगतान
करने संबंधी सत्यापन का कागजात :

4.0 संस्था के पैन कार्ड की छायाप्रति एवं अद्यतन
कम-से-कम तीन वर्षों का आयकर रिट्टन :

5.0 संस्था/संगठन में कार्यरत प्रशिक्षकों की विवरणी एवं अहर्ता:

6.0 कम-से-कम तीन वर्षों का अद्यतन अंकेक्षण प्रतिवेदन :



झारखण्ड राज्य आदिवासी सहकारी विकास निगम लिमिटेड

(कल्याण विभाग, झारखण्ड सरकार का उपक्रम)

बलिहार रोड, मोराबादी, राँची-834008, दूरभाषः(0651)2552398 फैक्सः2551686, ईमेल-todc.jharkhand@gmail.com

- 7.0 संस्था को पूर्व दिये गये प्रशिक्षण में कम से कम 80 प्रतिशत प्लेसमेंट करने की विवरणी संबंधी प्रमाण पत्र :
- 8.0 पूर्व में संस्था/संगठन द्वारा संबंधित क्षेत्र में प्राप्त उपलब्धी :
- 9.0 कोर्स की अवधि एवं अहर्ता तथा अभी तक छात्रों को दी गई प्रशिक्षण संबंधी विवरणी।
- 10.0 छात्र/छात्रा के लिए छात्रावास के संबंध में विवरणी :
- 11.0 साफ्ट एवं हार्ड कॉपी में प्रशिक्षण संस्थान एवं प्रशिक्षण स्थान की संरचना का फोटो ग्राफ्स :
- 12.0 प्रस्तावित कोर्स की अवधि (घंटा/ सप्ताह) :
- 13.0 परीक्षा एवं टेस्ट संबंधी विवरणी :
- 14.0 प्रशिक्षण हेतु दूल कीट्स की विवरणी तथा यदि आवश्यक हो तो प्रशिक्षणार्थियों के व्यवसायिक ट्रेनिंग हेतु बाहर भेजने संबंधी विवरणी :
- 15.0 संस्था की सम्बद्धता संबंधी विवरणी एवं प्रमाण पत्र :
- 16.0 काली सूची में नहीं होने का शपथ पत्र (मूल रूप में) :
- 17.0 इच्छा की अभिव्यक्ति हेतु अग्रधन की विवरणी -
(डिमान्ड ड्राफ्ट संख्या/राशि) :



18.0 जाँच सूची

(निम्नलिखित संलग्न करें)

क्र.स.	अनुलग्नक का विवरण	हाँ/नहीं	पेज नं.
1	2	3	4
1	मूल पंजीयन प्रमाण पत्र/नवीकरण की सत्यापित प्रतिलिपि।		
2	संस्था/संगठन की उपविधि की सत्यापित प्रति।		
3	प्रमुख पदाधिकारी एवं वर्तमान प्रबन्ध समिति की संरचना नाम/पदनाम और सदस्यों के विवरणी प्रसांगिक प्रति के साथ		
4	विधिवत अनुप्रमाणित वर्तमान प्रबन्ध समिति के सदस्यों के फोटोग्राफ्स और हस्ताक्षर।		
5	संस्था के पैन कार्ड की छायाप्रति एवं अद्यतन कम-से-कम तीन वर्षों का आयकर रिट्टन		
6	कम-से-कम तीन वर्षों का वाणिज्य कर भुगतान करने संबंधी सत्यापन का कागजात		
7	संस्था/संगठन में कार्यरत प्रशिक्षकों की विवरणी/ अहर्ता		
8	कम-से-कम तीन वर्षों का अद्यतन अंकेक्षण प्रतिवेदन		
9	संस्था/संगठन को पूर्व दिये गये प्रशिक्षण में कम से कम 80 प्रतिशत प्लेसमेंट करने की विवरणी		
10	कोर्स की अवधि एवं अहर्ता तथा अभी तक छात्रों को दी गई प्रशिक्षण संबंधी विवरणी।		
11	छात्र/छात्राओं के लिए अलग-अलग छात्रावास के संबंध में विवरणी।		
12	साप्ट एवं हार्ड कापी में प्रशिक्षण संस्थान/ संगठन के प्रशिक्षण स्थल की संरचना का फोटोग्राफ्स एवं विवरणी।		
13	परीक्षा एवं जाँच संबंधी विवरणी एवं दिये जानेवाले प्रमाण पत्र की वैधता।		
14	प्रशिक्षण हेतु टूल कीट्स तथा व्यवसायिक प्रशिक्षण हेतु बाहर भेजने संबंधी विवरणी।		
15	काली सूची में नहीं होने का शपथ पत्र (मूल रूप में)		
16	प्रस्ताव हेतु अग्रधन की विवरणी।		
17	बायोमैट्रिक्स/ सीसीटीवी द्वारा प्रशिक्षणार्थियों की उपस्थिति एवं प्रशिक्षण।		

(पदनाम के साथ पूरा नाम) प्रमाणित करते हैं कि आवेदन फार्म और अनुबंध में प्रस्तुत तथ्यों और आंकड़े हमारे संस्थान/संगठन के रिकार्ड के साथ सही हैं।

अनुलग्नक: कागजात।

(अधिकारी का हस्ताक्षर स्टाम्प के साथ)

स्थान :

तारीख : नाम एवं पद:

मुख्य कार्यपालक